

VILLE DE BILLY-MONTIGNY

L'an deux mille vingt-trois, le 22 NOVEMBRE à 18 Heures 00, le Conseil Municipal s'est réuni sous la présidence de M. Bruno TRONI, Maire, suite à la convocation en date du 16 NOVEMBRE 2023, dont un exemplaire a été affiché à la porte de la Mairie.

Arrondissement de Lens

Etaient présents :

Messieurs. B. TRONI, P. CANIVEZ, M. MONNIER, J. ROLLAND, et
Mmes N. MEGUEULLE, F. BRIKI, L. AVIT, M. BREBION, Adjoints au Maire
Mmes T. VERLEYEN, A. MOPTY, J. BIESZCZAD-DIANE, M. WATERLOT, T. MOREAU, L. LOOR M.C.
DELAMBRE et A. FOULON
Messieurs. R. DEWASMES, W. GREBAUT, A. MILLIEN, M. EECKMAN, Conseillers Municipaux

Excusés :

Mme F. ORMAN
Messieurs P. PECQUEUR (pvr à M. M. MONNIER), M. BAUDERLIQUE (pv. à Mme J. BIESZCZAD-DIANE), R. KRYZANIAK (pvr à A. MILLIEN), Y GAUER (pvr à P. CANIVEZ) et Mme L. VERIN (pv. à Mme N. MEGUEULLE), Conseillers municipaux

Absents : MM J.L. CAILLUYERE, E. LALOUE, Mme A. SENECHAL, Conseillers Municipaux

Secrétaire de Séance : Mme A. MOPTY

N°23-52 : Charte pour la dématérialisation des actes du Conseil Municipal

Monsieur le Maire souhaite mettre en place une solution pour l'envoi dématérialisé de divers documents dont les convocations aux conseils municipaux, et aux commissions qui les précèdent. Tous les projets de délibération et els documents s'y rapportant seront alors mis à disposition en mode dématérialisé.

Le règlement intérieur de l'Assemblée a prévu le déploiement de tablettes numériques afin que les élus s'engagent dans cette démarche.

Monsieur le Maire propose à l'Assemblée :

- La signature d'une charte qui a pour objet définir les engagements réciproques entre la commune de Billy-Montigny et les utilisateurs des tablettes numériques.
- La validation des conditions de cette mise à disposition définies par la « Charte pour la dématérialisation ».

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide A L'UNANIMITE la mise en place de cette charte pour la dématérialisation des actes du Conseil Municipal

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

Acte rendu exécutoire
après envoi en Sous-Préfecture

le :

et publication ou notification du :

A *BILLY-MONTIGNY*, le

Le Maire,

B. TRONI

#signature#



Annexe 3 : Charte pour la dématérialisation des actes du Conseil Municipal

La Ville de Billy-Montigny a mis en place une solution pour l'envoi dématérialisé de divers documents dont les convocations aux conseils municipaux, et aux commissions qui les précèdent. Tous les projets de délibération et les documents s'y rapportant seront alors mis à disposition en mode dématérialisé.

Le règlement intérieur de l'Assemblée a prévu le déploiement de tablettes numériques afin que les élus s'engagent dans cette démarche.

La présente Charte a pour objet de définir les engagements réciproques entre la Ville de Billy-Montigny et les utilisateurs des tablettes numériques. Les conditions de cette mise à disposition sont définies par le présent document, intitulé, « Charte pour la dématérialisation ».

Article 1 : Désignation du matériel mis à disposition.

Le service proposé dans le cadre de cette opération de dématérialisation comprend :

- Une tablette numérique Samsung Tab A7 connectable sur tout réseau wifi
- Un étui de protection et le nécessaire au chargement

Article 2 : Procédure de déploiement.

Après signature de la Charte, la mise à disposition du matériel ainsi que la procédure de déploiement seront formalisées de la façon suivante :

- Organisation de sessions de formation à l'utilisation de la tablette, le cas échéant
- Mise en place d'une assistance à l'utilisation de l'application.

Article 3 : Durée de la mise à disposition et restitution.



La durée de mise à disposition est celle du mandat communal en cours à la date de signature. A la fin du mandat de l'élu dépositaire, le matériel devra être remis à la commune de Billy-Montigny dans son état d'origine, avec l'ensemble des pièces annexes attribuées à l'utilisateur lors de la mise à disposition.

Article 4 : Propriété et utilisation.

Le matériel mis à disposition reste la propriété de la Commune de Billy-Montigny.

L'usage du matériel est réservé uniquement à l'utilisateur dont l'identité figure sur la présente charte, et pour ses fonctions d'élu communal.

Article 5 : Maintenance.

La maintenance et la configuration des matériels sont de la compétence exclusive de la Direction de la Commune de Billy-Montigny. Aucune intervention externe n'est autorisée sur le matériel.

Je soussignée(e)

Le signataire déclare accepter l'envoi dématérialisé et :

- Renoncer à la version papier des rapports et documents annexes en conseils municipaux, et reconnaître la valeur juridique du support dématérialisé, dès la mise en application du règlement instaurant la dématérialisation
- S'engager à télécharger les documents nécessaires au bon déroulement des conseils municipaux et commissions qui les précèdent
- Disposer d'un accès wifi à son domicile, dans sa mairie ou tout autre lieu qu'il agréé
- S'engager à emmener en séance sa tablette numérique batterie chargée
- S'engager à restituer la tablette à la fin de son mandat.

Le signataire déclare avoir pris connaissance que la Ville de Billy-Montigny :

- Donnera les indications pour l'assistance aux applications spécifiques de la tablette
- Organisera des points d'appui pour l'assistance aux élus dans la bonne utilisation de l'outil

Fait en deux exemplaires.

A Billy-Montigny, le

Signature :